

<b>Introduction</b>	<b>2</b>
<b>Précisions et prérequis</b>	<b>2</b>
<b>Rappel</b>	<b>2</b>
<b>Précisions</b>	<b>2</b>
<b>Prérequis</b>	<b>2</b>
<b>Procédure d'abonnement à partir d'un compte existant</b>	<b>3</b>
<b>Connexion</b>	<b>3</b>
<b>Abonnement</b>	<b>3</b>
<b>Navigation</b>	<b>4</b>
<b>Ce qu'il ne faut pas faire</b>	<b>5</b>
<b>Essayer de créer un nouveau compte avec la même adresse</b>	<b>5</b>
<b>Créer un nouveau compte</b>	<b>5</b>

## Introduction

Le portail citoyen lié à BL Enfance permet aux familles d'avoir un espace dédié sur lequel, suivant les options choisies, elles vont pouvoir :

- Gérer la création de leur famille (nécessite la validation de la création par un utilisateur de BL Enfance)
- Gérer les informations de chaque individu de la famille (nécessite la validation de chaque demande par un utilisateur de BL Enfance)
- Gérer les inscriptions aux activités de leurs enfants (suivant le paramétrage peut nécessiter la validation par un utilisateur de BL Enfance)
- Gérer les réservations et les absences de leurs enfants à partir du planning (suivant le paramétrage peut nécessiter la validation par un utilisateur de BL Enfance)
- Transmettre les documents demandés par la structure (optionnel)
- Faire des demandes de contact

## Précisions et prérequis

### Rappel

- Un compte citoyen permet la connexion au portail famille. La famille doit avoir créé son compte avec un identifiant (son adresse mail) et un mot de passe
- Un abonnement permet à une famille d'accéder aux informations liées à l'enfance (réservation, facturation, paiement en ligne...) pour une structure donnée

### Précisions

Il est important de savoir qu'un citoyen peut s'abonner à plusieurs structures différentes et totalement indépendantes en ayant créé un seul compte citoyen.

Pour cela, il existe une seule procédure détaillée dans ce document.

### Prérequis

La famille doit avoir déjà créé et validé un compte citoyen, quelle que soit l'URL de la structure sur laquelle le compte a été créé. De même, que la famille soit déjà abonnée à une structure ou pas, elle peut tenir compte de la procédure ci-dessous pour s'abonner au compte de n'importe quelle structure équipée du portail citoyen.



**Il est important de noter qu'une famille peut créer et valider un compte citoyen sans pour autant s'abonner à une structure.**

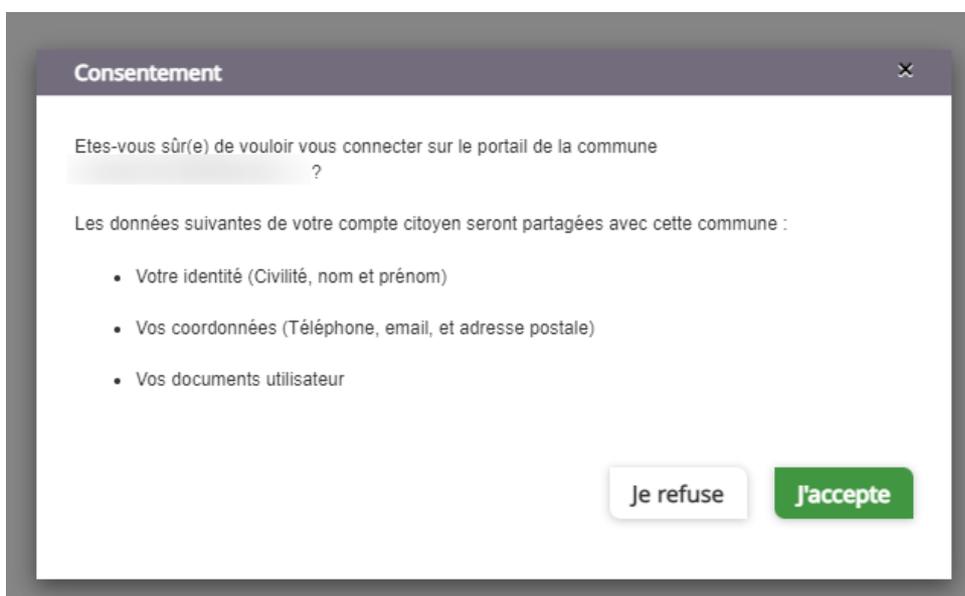
## Procédure d'abonnement à partir d'un compte existant

### Connexion

La famille doit ouvrir sur son navigateur l'URL de la structure sur laquelle elle souhaite s'abonner, et non pas ouvrir son compte habituel via l'URL utilisée pour créer son compte.

Une fois sur la page de connexion, elle doit saisir ses identifiants habituels d'accès à son portail citoyen.

Après avoir cliqué sur "Se connecter", l'application va afficher le message suivant (le nom de la commune concernée apparait à l'emplacement flouté) :



La famille doit cliquer sur le bouton "J'accepte" pour être connectée avec ses identifiants sur le portail citoyen de la nouvelle commune.

### Abonnement

Une fois connectée, elle aura alors le choix :

- Aller dans le menu "Mon espace citoyen", puis dans "Mes abonnements", pour ensuite cliquer sur le bouton "M'abonner" et renseigner le code abonné fourni pour la structure à laquelle elle souhaite s'abonner



Comment doit faire un citoyen pour s'abonner à plusieurs structures

- Aller dans le menu "Espace famille", ce qui affiche la page ci-dessous sur laquelle la famille pourra saisir son code abonné

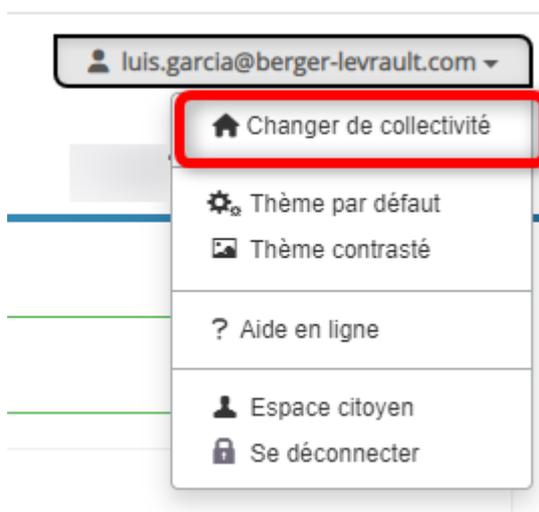
The screenshot shows a modal window titled "Attention" with a close button in the top right corner. The text inside reads: "Pour accéder à ce menu, vous devez être abonné. Accédez au menu [Mon Espace Citoyen / Mes Abonnements](#) et munissez vous d'une facture émise par votre collectivité. Ou entrez directement votre code abonné ci-dessous : Code Abonné\*" followed by a text input field. Below the input field is a link that says "Je n'ai pas de code abonné" and a "Rechercher" button.

Les noms des menus du portail citoyen cités ci-dessus sont les noms de base lors de la livraison de cet outil. Certains clients sont susceptibles de renommer les menus, mais également de les déplacer.

A partir du moment où la famille clique sur "J'accepte" pour donner son consentement de connexion à la commune indiquée, son compte apparaît dans le back-office de la commune concernée, dans le menu "Citoyens" puis dans les "Comptes citoyens".

## Navigation

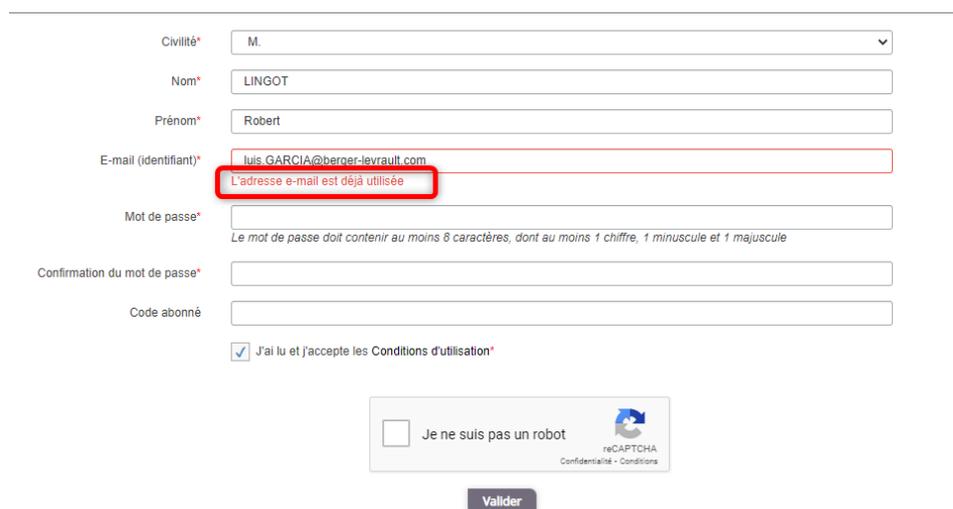
Une fois que la famille s'est abonnée à cette nouvelle structure, elle peut naviguer entre les différentes structures auxquelles elle est abonnée en sélectionnant, en haut à droite de l'écran, le menu matérialisé par son identifiant de connexion. Ensuite, cliquer sur "Changer de collectivité" puis sélectionner dans le menu déroulant, la structure sur laquelle elle veut se connecter.



## Ce qu'il ne faut pas faire

### Essayer de créer un nouveau compte avec la même adresse

Dans le cas où la famille essaye de créer un compte sur la nouvelle structure, en utilisant la même adresse mail que lors de sa première création, l'application va lui indiquer que l'adresse e-mail est déjà utilisée.



The image shows a registration form with the following fields and values:

- Civilité\*: M.
- Nom\*: LINGOT
- Prénom\*: Robert
- E-mail (identifiant)\*: luis.GARCIA@berger-levrault.com
- Mot de passe\*: (empty)
- Confirmation du mot de passe\*: (empty)
- Code abonné: (empty)

A red box highlights the error message: "L'adresse e-mail est déjà utilisée".

Below the form, there is a checkbox for "J'ai lu et j'accepte les Conditions d'utilisation\*" which is checked, and a reCAPTCHA widget with the text "Je ne suis pas un robot".

A "Valider" button is located at the bottom of the form.

### Créer un nouveau compte

Dans le cas indiqué ci-dessus, ou bien dans le cas où une famille indique à la structure qu'elle a déjà un compte, certaines communes, ne sachant pas comment faire, demandent aux familles de créer un compte avec une adresse mail différente. Le but recherché est atteint, mais la famille a alors deux comptes citoyens différents, avec deux adresses mail différentes, ce qui n'est pas efficace.